



**Главный специалист отдела
бухгалтерского учета управления
учета и отчетности Департамента
социальной политики
Администрации города Кургана**

55 000–60 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

Наличие высшего образования. Опыт работы - от 2 лет.

Обязанности

- 1) составление бюджета по детским садам, анализ исполнения доходов и расходов по детским садам, подготовка предложений для внесения изменений в бюджетную роспись Департамента социальной политики;
- 2) проверка представленного прогноза бюджета, разбивка утверждённого бюджета по учреждениям (детским садам), разноска доведённых лимитов бюджетных обязательств в программе «1-С: Бухгалтерия»;
- 3) расчет нормативных затрат по муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» по детским садам;
- 4) заключение соглашений на доведение субсидии на выполнение муниципального задания с детскими садами, внесение в них изменений и расторжение;
- 5) доведение лимитов бюджетных обязательств до МКУ «Центр бухгалтерского учёта детских садов», внесение в них изменений, проверка представляемых МКУ «ЦБУДС» на утверждение смет расходов;
- 6) отражение в учёте начисления муниципальных услуг, исполненных детскими садами по муниципальному заданию;
- 7) подготовка отчётности в части детских садов: по сети, штатам и контингенту, отчет «ЗП-образование»;
- 8) подготовка информации на запросы, обращения граждан и юридических лиц.

Место работы

г. Курган, ул. Куйбышева, д. 111



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250