

---

## Менеджер по кадровому делопроизводству

МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления"

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Требования</b>   | Опыт. Желательно высшее образование. Знание 1С "Зарплата и кадры" 8. Знание воинского учета. |
| <b>Условия</b>      | Полный соц.пакет.<br>Официальное трудоустройство.  |
| <b>Обязанности</b>  | Воинский учет, бронирование.<br>Кадровое делопроизводство.                                   |
| <b>Место работы</b> | г. Курган, ул. Пушкина, д. 155   |

---

На данный момент вакансия не актуальна.

---