



Курганский  
областной  
наркологический  
диспансер

## Начальник отдела кадров

от 45 000 руб.

ГБУ "Курганский областной наркологический диспансер"

### Требования

Уверенный пользователь ПК.  
Знание норм законодательства (трудового, архивного, административного в области управления персоналом, по защите персональных данных), правила оформления кадровых документов.  
Знание нюансов кадровых процедур.

### Условия

График работы: с 8.00 до 17.00.  
Дополнительный отпуск 14 календарных дней.  
Рассматриваются только кандидатуры с резюме.

### Обязанности

Обеспечение составления установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами.  
Ответы на запросы по направлению деятельности в вышестоящие организации.  
Выстраивание стратегии работы с персоналом  
ведение кадрового делопроизводства в полном объеме (прием, увольнение, перевод, отпуска, командировки).  
Организация эффективного поиска и подбора персонала всех уровней.  
Разработка локально-нормативных актов, трудовых договоров, дополнительных соглашений.  
Предоставление отчетности СЗВ- СТАЖ, СЗВ-ТД, ФРМР, справок для оформления пенсии и другие.  
Работа с центром занятости населения (подбор сотрудников, отчеты).  
Ведение Федерального регистра медицинских работников  
курирование профессионального обучения медицинских работников, работа с ординаторами,  
поступивших по целевому приему граждан Курганской области  
ведение воинского учета.  
Обработка документов архива, подготовка архивных справок.  
Способный работать в режиме многозадачности  
опытный пользователь ПК.  
Знание правил оформления кадровых документов.



г. Курган, ул. Кирова, д. 78



+7 (3522) 46-27-04