



Лаборант в Учебно-методический центр повышения квалификации и дополнительного образования

при собеседовании

ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж"

Требования

@page {margin: 76px 57px 76px 113px;}.docbody {font-family: 'Times New Roman'}p.MsoNormal, li.MsoNormal, ul.MsoNormal, div.MsoNormal{ margin-top:0px; margin-right:0px; margin-bottom: 1.0pt; margin-left:0cm;line-height:1.07; font-size:11.0pt; white-space: pre-wrap}

Среднее профессиональное образование. Знание программ офиса.

@page {margin: 76px 57px 76px 113px;}.docbody {font-family: 'Times New Roman'}p.MsoNormal, li.MsoNormal, ul.MsoNormal, div.MsoNormal{ margin-top:0px; margin-right:0px; margin-bottom: 1.0pt; margin-left:0cm;line-height:1.07; font-size:11.0pt; white-space: pre-wrap}

Отсутствие судимости.

Обязанности

- Следит за исправным состоянием компьютерного оборудования, осуществляет его наладку.
- Подготавливает компьютерное оборудование компьютерного класса к проведению занятий, осуществляет их проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.
- Проводит профилактические работы компьютерного оборудования компьютерного класса, при необходимости направляет это оборудование на ремонт.
- Осуществляет в соответствии с указаниями преподавателя, заведующего кабинетом компьютерного класса и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных и практических работ, внутриколледжных мероприятий.
- Осуществляет техническую помощь преподавателям по оформлению и редактированию текстовых учебно-методических пособий, методических и дидактических материалов, рабочих тетрадей.
- Копирует и сканирует, по указанию непосредственного руководителя, заведующего отделением, преподавателя, секретаря учебной части учебные материалы



г. Курган, ул. Алексеева, д. 11



+7 (3522) 42-26-11