



Курганский
областной
наркологический
диспансер

Начальник административно-хозяйственной части (г. Шадринск)

от 40 000 руб.

ГБУ "Курганский областной наркологический диспансер"

Обязанности

1. Обеспечивать материально-техническое снабжение диспансера.
2. Контролировать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защит зданий и помещений, прилегающей территории.
3. Принимать участие в согласовании планов текущих и капитальных ремонтов зданий, в составлении смет хозяйственных расходов.
4. Осуществлять контроль за качеством выполнения ремонтных работ.
5. Согласовывать необходимые документы для заключения договоров на оказание услуг, составляет тех.задание.
6. Обеспечивать выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.
7. Контролирует и организует работу хозяйственных отделов в филиалах.
8. Организует работу по противопожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации в диспансере.
9. Осуществляет контроль за рациональным расходованием ГСМ, запасных частей на автотранспортные средства предприятия.

Место работы

Курганская область, г. Шадринск



г. Курган, ул. Кирова, д. 78



+7 (3522) 46-27-04