



Ведущий специалист отдела кадров

от 37 000 руб.

ГБУ "Курганский областной наркологический диспансер"

Требования

Опыт работы от 1-го до 3-х лет в кадровом делопроизводстве.
Знание трудового законодательства РФ.
Знание кадрового делопроизводства.
Умение работать с большим объемом информации.
Способность в кратчайшие сроки изучить внутренние стандарты организации.

Условия

График работа с 8.00 до 17.00.
Дополнительный отпуск 7 календарных дней.

Обязанности

Кадровое делопроизводство в полном объеме (численность 230 чел.).
Ведение трудовых книжек.
Работа в 1С.
Ведение воинского учета.
Работа с НМО (врачи и средний медицинский персонал), профпереподготовка и повышение квалификации.
Заполнение и сдача отчетов по программам ФРМО/ФРМР, Контур Экстерн, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД и другие.
Подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам.
Составление и сдача отчетности в ПФР.



г. Курган, ул. Кирова, д. 78



+ 7 (3522) 46-27-04