



**Ведущий специалист отдела
организации строительства
Департамента архитектуры,
строительства и земельных
отношений Администрации города
Кургана**

50 000–60 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

Наличие среднего специального или высшего образования. Приветствуется специальность по образованию - юриспруденция.

Обязанности

Подготовка ответов на обращения ФЛ и ЮЛ/исходящие запросы в организации.
Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (проверка документов на соответствии нормам и правилам Градостроительного кодекса и местным нормам).
Подготовка отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод.
Консультации в часы приёма Департамента.
Направление в Росреестр пакета документов для регистрации объектов капитального строительства.
Направление запросов по СМЭВ в Росреестр, а так же ответы на запросы по СМЭВ от СФР.
Внесение изменений в проектную документацию и разрешение на строительство (проверка проектной документации).
Выездная приемка объектов строительства при вводе в эксплуатацию.



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250