



Секретарь учебной части с совмещением обязанностей делопроизводителя

Детская школа искусств №4

Условия Резюме отправлять на: muza4kurgan@yandex.ru.

Обязанности Ведение делопроизводства учебной части, кадровая работа согласно распорядка дня.

На данный момент вакансия не актуальна.