



Бухгалтер материального стола

38 000–45 000 руб.

ГБУ "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"

Обязанности

- Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товароматериальных ценностей, результатов финансовой деятельности, расчеты с поставщиками заказчиками, за предоставленные услуги и т.д.).
- Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
- Осуществляет прием и контроль первичной документации.
- Принимает документы по приходу и расходу основных средств.
- Проверяет полноту, правильность, законность принимаемых документов.
- Несет полную ответственность за правильность и своевременность оприходования и списания товарно-материальных ценностей.
- Ежедневно производит запись операций по соответствующим книгам аналитического учета основных средств.
- Ведет инвентарные карточки по учету основных средств и их опись.
- Периодически проводит сверку данных аналитического учета с данными складского учета у МОЛ.



г. Курган, ул. Б. Мира, д. 20



+7 (3522) 26-23-07, +7 (3522) 26-23-00