



Экономист

Администрация города Кургана

Требования

Наличие высшего образования.
Наличие опыта работы от 1-го года.

Условия

В Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города.

Обязанности

Ведение учета изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по главным распорядителям в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета города, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, и по учету средств бюджетных и автономных учреждений.
Обеспечение осуществления муниципальных заимствований;
ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также ведет учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
Обеспечение управления муниципальным долгом.
Осуществление внутренних муниципальных финансовый контроль в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Проведение мероприятий по реализации бюджетного процесса в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кургана»
ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

На данный момент вакансия не актуальна.