



Специалист по работе с документами и населением

27 000–30 000 руб.

ГАНОУ Курганской области "Центр развития современных компетенций"

Требования

- Образование высшее и неполное высшее.
- Ответственность, умение работать в режиме многозадачности.
- Знание законодательства в области образования и молодежной политики.
- Целеустремлённость, коммуникабельность, грамотность, активная жизненная позиция и желание оказывать содействие развитию молодёжи Курганской области.

Обязанности

Работа с входящей исходящей документацией.
Составление писем, приказов, отчетов.
Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями в пределах своей компетенции.
Взаимодействие с волонтерскими организациями патриотической направленности.

Место работы

г. Курган, ул. Советская, д. 110



г. Курган, ул. Техническая, д. 4



+7 (3522) 42-84-32