

Главный бухгалтер

35 000 руб.

МКУ "Муниципальный архив города Кургана"

Требования

Знание программ 1С Бухгалтерия, СБИС.

Обязанности

Составление (оформление) первичных учетных документов.

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы.

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.

Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия

уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.



г. Курган, ул. Васильева, д. 30-А



+ 7 (3522) 42-82-99, добавочный 1306