



Директор учреждения Администрации города Кургана

от 70 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

Высшее образование по специализации "Менеджмент в строительстве", "Промышленное и гражданское строительство", "Менеджмент", "Экономика", "Юриспруденция".
Опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет, в том числе в строительной отрасли.
Управленческие компетенции (опыт управления персоналом), умение подбора персонала для формирования команды.
Аналитическое мышление.
Стрессоустойчивость.

Условия

- работа на постоянной основе;
- возможность предоставление жилья;
- оформление согласно ТК РФ;
- окончательный уровень з/платы по результатам прохождения собеседования.

Обязанности

Непосредственное участие в разработке планов строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов и контроль их исполнения.
Организация и контроль своевременного проведения торгово-закупочных процедур, заключение договоров на приобретение материалов и оборудования, на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы.
Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств.
Осуществление взаимодействия с контрагентами в рамках своей компетенции (ведение переговоров и переписки, составление и согласование договоров, проверка актов на выполненные работы и т.д.).
Обеспечение контроля за целевым использованием средств, за соблюдением требований градостроительного законодательства.
Организация строительного контроля за сроками и качеством выполнения строительных работ.
Организация работы по составлению отчетности по своему направлению деятельности.
Осуществление руководства и координацию деятельности (планирование, организация работы и контроль) подчиненных структурных подразделений.



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250