



Секретарь учебной части

з/п не указана

ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж"

Требования

Среднее профессиональное образование в области делопроизводства.
Отсутствие судимости.

Обязанности

Делопроизводство.
Работа с базами данных различных систем.
Подготовка списков специалистов, нуждающихся в обучении на циклах.
Оформление пакета документов по проведению сертификационного экзамена и итоговой аттестации на каждого слушателя.
Заключение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, контроль их оплаты.



г. Курган, ул. Алексеева, д. 11



+7 (3522) 42-26-11

rabota45.ru