

---

## Главный специалист правового отдела в сфере закупок

МКУ г. Кургана "Жилищная политика"

---

**Обязанности** Подготовка документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.  
Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  
Обеспечение размещения сведений о заключенных контрактах на официальном сайте.  
Размещение информации об исполнении контракта (Web Торги, ЕИС).

---

**На данный момент вакансия не актуальна.**

---

[rabota45.ru](https://rabota45.ru)