
Главный специалист правового отдела в сфере закупок

МКУ г. Кургана "Жилищная политика"

Обязанности Подготовка документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.
Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
Обеспечение размещения сведений о заключенных контрактах на официальном сайте.
Размещение информации об исполнении контракта (Web Торги, ЕИС).

На данный момент вакансия не актуальна.
