



Юрисконсульт

44 000–55 000 руб.

ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области"

Требования

Высшее юридическое образование.
Опыт работы юрисконсультом или на аналогичной должности от 2-х лет.
Знание гражданского, трудового, административного законодательства, а также специфики работы бюджетных организаций.
Умение грамотно составлять и анализировать юридические документы.
Навыки ведения деловой переписки и взаимодействия с государственными органами.
Ответственность, внимательность к деталям, умение работать в режиме многозадачности.

Условия

Официальное трудоустройство по ТК РФ.
График работы 5/2, с 8:30 до 17:30.
Стабильная заработная плата, своевременные выплаты.
Социальные гарантии и льготы, предусмотренные для работников бюджетной сферы.
Дружный коллектив и поддержка на всех этапах работы.
Возможности для профессионального развития и повышения квалификации.

Обязанности

Правовое сопровождение деятельности организации: подготовка, анализ и согласование договоров, локальных актов, приказов и других документов.
Консультирование сотрудников по вопросам законодательства РФ, разъяснение прав и обязанностей.
Представление интересов организации в государственных органах, судах, взаимодействие с контрагентами.
Контроль за соблюдением требований законодательства, участие в проверках, подготовка заключений и рекомендаций.
Ведение претензионно-исковой работы, подготовка ответов на запросы, жалобы и обращения.
Мониторинг изменений законодательства, своевременное информирование руководства и сотрудников.



г. Курган, ул. М. Горького, д. 170



+7 (3522) 24-11-54, +7-909-175-03-93