



Начальник отделения почтовой связи

40 000–45 000 руб.

АО "Почта России"

Почта России – крупнейший работодатель страны. Нас более 335 000 человек. Мы находимся на этапе глобальной трансформации и стремимся к тому, чтобы сделать Почту России клиентоориентированной и технологичной компанией, надёжным и современным поставщиком почтовых, логистических и финансовых услуг для всей страны.

Сегодня Почта России находится на новом этапе развития: мы строим современные сортировочные центры, ускоряем доставку, внедряем новые сервисы и услуги. Мы ищем в нашу команду амбициозных людей с активной жизненной позицией, ориентированных на профессиональное и карьерное развитие, которые вместе с нами сделают Почту России современной, эффективной, клиентоориентированной компанией – лидером на рынке почтовых услуг.

Требования Знание офисных программ – Word, Excel, умение пользоваться электронной почтой.
Аналитический склад ума.
Стрессоустойчивость.
Умение выстраивать эффективные коммуникации с клиентами и коллегами.

Условия Полный рабочий день.

Обязанности Организовывать работу сотрудников отделения почтовой связи.
Осуществлять подбор, обучение и адаптацию сотрудников.
Управлять показателями деятельности отделения.
Контролировать кассовые операции и движение денежных средств.
Готовить отчетность.
Взаимодействовать с проверяющими органами в части, касающейся деятельности отделения.

Место работы г. Курган, ул. М. Горького, д. 127
г. Курган, ул. Куйбышева, д. 153
г. Курган, ул. Станционная, д. 12



г. Курган, ул. Гоголя, д. 44-А



+7 (3522) 42-25-50, добавочный 2722, +7-991-889-17-14