



Секретарь-кадровик

45 000 руб.

Организация

Требования

Опыт работы.

Условия

График работы: 5/2.
Рабочие часы: 8:00-17:00.

Обязанности

Работа за компьютером и с документацией.
Совмещение функций кадрового делопроизводства.



г. Курган, ул. К. Маркса, д. 149



+7-912-523-89-83, Галина Анатольевна, +7 (3522) 24-78-52, звонить в будние дни с 09:00 до 17:00