



## Специалист по кадрам (0,5 ставки)

ГАУК "Курганское областное музейное объединение"

### Требования

Опыт работы от 1-го года.  
Высшее образование.  
Грамотная речь.  
Ответственность.  
Знание программы 1С.  
Знание и ведение кадровой документации и воинского учета.

### Условия

Официальное трудоустройство.

### Обязанности

Ведет кадровое делопроизводство в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.  
Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью.  
Заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.  
Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.  
Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

### Место работы

г. Курган, ул. Пушкина, д. 137

На данный момент вакансия не актуальна.