



Главный инженер хозяйственного отдела

32 500–37 812 руб.

ГБУ "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"

Требования	Высшее образование и стаж работы не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.
Условия	Полный рабочий день. С 08:00 до 17:00.
Обязанности	Подготовка и заключение следующих договоров и контрактов: Аварийно диспетчерское и техническое обслуживание газовых котельных; установка и техническое обслуживание кондиционеров и вентиляционных машин; приобретение строительных и расходных материалов; проведение строительных и ремонтных работ. Отвечает за бесперебойную работу всех газовых котельных, кондиционеров, вентиляционных машин, систем электроснабжение, водоснабжение и водоотведение во всех отделах ГБУ «МФЦ». Подготовка технических заданий на приобретение товарно-материальных ценностей, проведение работ, оказание услуг и передает их в отдел закупок для осуществления закупки, а также осуществляет сбор коммерческих предложений. осуществляет контроль за качеством, количеством, и сроками выполнения работ (услуг) в рамках заключенных контрактов; осуществляет оформление счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, необходимых для исполнения платежных обязательств по заключенным контрактам и договорам.
Место работы	г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, строение 41



+7 (3522) 44-35-50, добавочный 2031