



Старший специалист 3-го разряда

35 000–40 000 руб.

Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Требования

Опыт работы по комплектованию архива документов и документационное обеспечение организации.

Условия

В межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения. На период д/о.

Обязанности

Осуществлять регистрацию, сканирование, рассылку, прикрепление в систему электронного документооборота организационно-распорядительных и иных документов Управления по Курганской области.

Вести их учет, формировать реестры и осуществлять их хранение.



г. Курган, ул. М. Горького, д. 40



+7 (343) 377-69-57, +7 (343) 257-12-21