

Опыт работы

02.02.2024 08.08.2024 ООО «ТАКСТЕЛЕКОМ»

Специалист по кадровому делопроизводству

Кадровое делопроизводство, воинский учет, отчеты, сканирование архива

Михайлова Елена Геннальевна

02.11.2023 01.02.2024

ПАО «СИНТЕЗ»

Специалист по табельному учету

Учет рабочего времени, приказы по личному составу, графики отпусков, работа с подразделениями, отчеты

Специалист по кадрам

05.12.2018

OOO «OMTO-72»

18.09.2023 Инспектор по кадрам

г. Курган Ведение кадрового делопроизводства в полном т. 8919-592-3956

объеме, подготовка локальных нормативных актов, должностных инструкций, отчетность в ПФР, подшивка архива, подготовка штатных расписаний

52 года, взрослый сын Желаемая зарплата:

Занятость: полная

melena_09@list.ru

14.05.2018 от 45 000 рублей

04.12.2018

АО «Курорты Зауралья»

Инспектор по кадрам

Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме, воинский учет, наградная деятельность

График работы:

Полный день

ФГБОУ ВПО «Курганский государственный Образование

университет»

Гражданство: Россия Юриспруденция, юрист 2013

Вредные привычки:

нет

ГОУ ВПО «Курганский государственный 2006

университет»

Культурология, культуролог

Личные качества:

Ответственность

Серьезное отношение

к работе

Дополнительная информация

Ключевые компетенции:

Знание трудового законодательства РФ

Знание кадрового и архивного делопроизводства

Умение работать в 1С «ЗУП» (версии 3, 2.5)

Умение работать с КЭДО

Умение работать в программе КОНТУР

Умение находить подход к людям

Уверенный пользователь программ ПК